

PROGRAMA INTEGRAL DE MEJORA DE LA GESTION

Reporte Ejecutivo

Reporte Componente Estándar							
Siglas Dependencia	Sistema	Acción	Nombre de Compromiso	Meta	Periodo de Ejecución	Indicador	Unidad Administrativa Responsable
CIAD	Sistema de atención y participación ciudadana	1. Realizar un diagnóstico sobre los mecanismos de atención y participación ciudadana, así como de	DIAGNOSTICO SOBRE MECANISMOS DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NO APLICA POR NO CONTAR CON ANTECEDENTES DE SISTEMAS DE	Del 01/01/2009 al 31/03/2009	No aplica	COORDINACION DE VINCULACIÓN
CIAD	Sistema de atención y participación ciudadana	2. Analizar y reportar los resultados de las Encuestas, Estudios de Opinión, Monitoreo Ciudadano,	REPORTE DE RESULTADOS	NO APLICA POR NO CONTAR CON ANTECEDENTES DE SISTEMAS DE	Del 01/01/2009 al 31/03/2009	No aplica	COORDINACION DE VINCULACIÓN
CIAD	Sistema de atención y participación ciudadana	3. Implantar mecanismos de participación ciudadana para conocer la satisfacción del usuario respecto de	IMPLANTACIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA IMPLEMENTADOS EN EL 100%	Del 01/04/2009 al 30/09/2009	* Calificación Ciudadana de Trámites y Servicios	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ACADEMICOS
CIAD	Sistema de atención y participación ciudadana	4. Establecer verificaciones y/o grupos de enfoque para evaluar la calidad de los trámites y servicios de	ESTABLECER VERIFICACIONES	ESTABLECER VERIFICACIONES Y GRUPOS DE ENFOQUE QUE PERMITAN EVALUAR LA	Del 01/04/2009 al 30/09/2009	No aplica	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN
CIAD	Sistema de atención y participación ciudadana	5. Generar información a partir de los resultados de los mecanismos de atención y participación	GENERAR INFORMACIÓN A PARTIR DE RESULTADOS DE LOS MECANISMOS DE	OBTENER INFORMACIÓN DE LOS RESULTADOS LOS MECANISMOS DE	Del 01/04/2009 al 31/12/2009	No aplica	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN
CIAD	Sistema de atención y participación ciudadana	6. Integrar un inventario de Oficinas de Atención al Público en Trámites y Servicios.	INTEGRAR INVENTARIO DE OFICINAS DE ATENCIÓN AL PUBLICO EN TRAMITES Y	RELACIÓN DE OFICINAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN TRAMITES Y SERVICIOS	Del 01/01/2009 al 31/03/2009	No aplica	COORDINACION DE VINCULACIÓN
CIAD	Sistema de atención y participación ciudadana	7. Establecer un Registro Integral de personal de Atención Ciudadana.	ESTABLECER REGISTRO INTEGRAL DE PERSONAL DE ATENCIÓN CIUDADANA	OBTENER REGISTRO INTEGRAL DE PERSONAL DE ATENCIÓN CIUDADANA	Del 01/01/2009 al 31/03/2009	No aplica	COORDINCIÓN DE VINCULACIÓN.
CIAD	Sistema de atención y participación ciudadana	8. Elaborar un programa de capacitación para el personal de atención a la ciudadanía, basado en las	ELBORAR PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE ATENCIÓN	CONTAR CON PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE	Del 01/04/2009 al 30/06/2009	No aplica	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN
CIAD	Sistema de atención y participación ciudadana	9. Capacitar al personal de atención a la ciudadanía en el 20% de las oficinas que atienden al 80% de los	CAPACITAR AL PERSONAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	CAPACITAR AL 100% DEL PERSONAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	Del 01/07/2009 al 31/12/2009	* Porcentaje de cumplimiento del Programa de Capacitación	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN
CIAD	Sistema de desregulación	1. Integrar el Inventario de Trámites y Servicios Federales (ITSF).	HACER UN INVENTARIO DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS FEDERALES	100%	Del 01/01/2009 al 16/02/2009	No aplica	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIAD	Sistema de desregulación	2. Identificar la relación entre los trámites y servicios federales.	IDENTIFICACION DE LA RELACION ENTRE LOS TRAMITES Y SERVICIOS FEDERALES	100%	Del 01/02/2009 al 31/03/2009	No aplica	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIAD	Sistema de desregulación	3. Proponer y programar acciones de desregulación en la APF relacionadas con los principales temas o	LLEVAR A CABO ACCIONES DE DESREGULACION EN LOS TRAMITES	2 MESES	Del 01/04/2009 al 30/06/2009	No aplica	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIAD	Sistema de desregulación	4. Instrumentar y dar seguimiento a las acciones de desregulación en la APF, específicamente las que se	INSTRUMENTAR Y DAR SEQUIMIENTO A LAS ACCIONES DE DESREGULACION	42 MESES	Del 01/07/2009 al 30/11/2012	* Porcentaje de acciones de desregulación realizadas con respecto a las programadas.	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIAD	Sistema de gobierno digital	1. Analizar los procesos de gestión interna y servicios públicos institucionales e interinstitucionales susceptibles de optimizar y de elevar su eficiencia mediante soluciones tecnológicas.	Analizar procesos y servicios públicos.	100	Del 01/12/2008 al 12/12/2008	* Procesos de gestión interinstitucional que incorporarán tecnología de información y comunicación	Departamento de Sistemas Administrativos
					Del 15/12/2008 al 19/12/2008	* Procesos de gestión interna que incorporarán tecnología de información y * Trámites y servicios públicos que incorporarán tecnología de información y * Procesos de gestión interinstitucional que incorporarán tecnología de información y comunicación	
CIAD	Sistema de gobierno digital	2. Determinar y priorizar las acciones de mejora de acuerdo a las metas y objetivos de la institución.	Determinar y priorizar acciones de mejora	100		* Procesos de gestión interna que incorporarán tecnología de información y * Trámites y servicios públicos que incorporarán tecnología de información y * Procesos de gestión interinstitucional que incorporarán tecnología de información y comunicación	Departamento de Sistemas Administrativos
CIAD	Sistema de gobierno digital	3. Determinar los costos y beneficios de la implementación de las acciones de mejora.	Determinar Costo-Beneficio.	100	Del 05/01/2009 al 16/01/2009	* Procesos de gestión interinstitucional que incorporarán tecnología de información y comunicación	Departamento de Sistemas Administrativos
					Del 01/02/2009	* Procesos de gestión interna que incorporarán tecnología de información y * Trámites y servicios públicos que incorporarán tecnología de información y * Procesos de gestión interinstitucional que incorporarán tecnología de información y comunicación	
		4. Integrar y presentar las acciones de mejora,					

		incluyendo los procesos interinstitucionales, como un proyecto estratégico e incorporarlos al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC).			al 28/02/2009	* Procesos de gestión interna que incorporarán tecnología de información y * Trámites y servicios públicos que incorporarán tecnología de información y	Departamento de Sistemas Administrativos
CIAD	Sistema de gobierno digital		Integrar PETIC 2009 Institucional	1			
CIAD	Sistema de mejora regulatoria interna	1. Identificar a las unidades administrativas que diseñan o emiten normativa (Áreas normativas).	Confirmación por escrito de que cada unidad administrativa que de acuerdo al listado no sea	Que el CIAD cuente con los oficios de respuesta de cada unidad administrativa con el	Del 01/01/2009 al 30/04/2009	No aplica	Dirección Administrativa
CIAD	Sistema de mejora regulatoria interna	2. Emitir la norma para operar al interior de la institución el proceso de calidad regulatoria.	Emisión de un Acuerdo/Lineamiento para operar dentro de la institución por el cual se estrablezca	Emisión de un instrumento interno que institucionalice el proceso de calidad	Del 01/01/2009 al 30/04/2009	No aplica	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIAD	Sistema de mejora regulatoria interna	3. Integrar y mantener actualizado el inventario del marco normativo interno de administración.	Integrar inventario del marco normativo interno de cada area administrativa normativa.	Contar con los oficios de cada unidad administrativa normativa, con el fin de integrar	Del 01/01/2009 al 30/06/2009	No aplica	Dirección Administrativa
CIAD	Sistema de mejora regulatoria interna	4. Publicar en Internet, el marco normativo interno de administración (vigente y compilado).	Crear un Sistema electrónico en el cual se publique el marco normativo interno de la	Operación del Sistema electrónico	Del 01/01/2009 al 15/07/2009	* Porcentaje de difusión del marco normativo vigente (DM)	Mtro. Alfonso Aguilar
CIAD	Sistema de mejora regulatoria interna	5. Definir un programa de trabajo para mejorar el marco normativo interno.	Revisión y en caso de ser necesario reducción de las normas internas de la Administración.	Eliminar o fusionar normas internas administrativas para reducir el inventario de	Del 01/01/2009 al 15/07/2009	No aplica	C.P.Francisco Ortiz Encinas
CIAD	Sistema de mejora regulatoria interna	6. Revisar y modificar el marco normativo interno aplicando el proceso de calidad regulatoria.			Del 01/01/2009 al 31/12/2009	* Porcentaje de Regulación mejorada (RM)	C.P.Francisco Ortiz Encinas
CIAD	Sistema de mejora regulatoria interna	7. Analizar y emitir proyectos normativos aplicando el proceso de calidad regulatoria.			Del 01/12/2008 al 31/12/2009	* Grado de calidad regulatoria del marco normativo interno (CR)	C.P.Francisco Ortiz Encinas
CIAD	Sistema de mejora regulatoria interna	8. Realizar mediciones de percepción con usuarios, sobre las mejoras realizadas.	Normas internas que seran materia de evaluación.	100%	Del 01/09/2009 al 31/12/2009	* Grado de satisfacción de usuarios (S)	C.P.Francisco Ortiz Encinas
CIAD	Sistema de racionalización de estructuras	1. Registrar la estructura de organización de la institución ante las instancias globalizadoras.	Registrar la estructura de organización de la institución ante las instancias globalizadoras.	100	Del 01/10/2008 al 31/12/2008	No aplica	Departamento de Recursos Humanos
CIAD	Sistema de racionalización de estructuras	2. Realizar un análisis del recurso humano con funciones administrativas y de apoyo.	Realizar un análisis del recurso humano con funciones administrativas y de apoyo	dar cumplimiento a la acción 2 de la etapa 2008	Del 01/10/2008 al 31/01/2009	* Costo anual de los recursos humanos con funciones de soporte administrativo * Número de personas de las coordinaciones administrativas y oficinas de enlace	
CIAD	Sistema de trámites y servicios públicos de calidad	5. Realizar un diagnóstico integral de los trámites y servicios de alto impacto identificados, determinando	DIAGNOSTICO INTEGRAL DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS DE ALTO IMPACTO	100%	Del 01/01/2009 al 31/03/2009	No aplica	COORDINACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS
CIAD	Sistema de trámites y servicios públicos de calidad	6. Elaborar e implementar un plan de trabajo con base en el diagnóstico integral, para mejorar los	SELABORARA PLAN DE TRABAJO CON BASE EN EL DIAGNOSTICO INTEGRAL	100%	Del 01/03/2009 al 31/12/2009	* 4. Trámites y servicios de alto impacto mejorados.	COORDINACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS
CIAD	Sistema de trámites y servicios públicos de calidad	7. Identificar las oficinas de atención al público con los mayores problemas de funcionalidad en el	IDETIFICACION DE LAS OFICINAS DE ATENCION AL PUBLICO CON MAYORES	100%	Del 01/01/2009 al 31/03/2009	No aplica	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIAD	Sistema de trámites y servicios públicos de calidad	8. Elaborar e implementar un plan de trabajo con acciones de mejora que impacten la funcionalidad y	ELABORAR PLAN DE TRABAJA CON ACCIONES DE MEJORA QUE IMPACTEN LA	100%	Del 01/03/2009 al 30/04/2009	* 5. Oficinas de atención al público con mejoras en funcionalidad, facilidad de	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CIAD	Sistema de trámites y servicios públicos de calidad	1. Validar y actualizar información del Inventario de Trámites y Servicios del Gobierno Federal.	VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO	100%	Del 24/11/2008 al 31/01/2009	No aplica	DIRECCION DE VINCULACION
CIAD	Sistema de trámites y servicios públicos de calidad	2. Identificar los trámites y servicios susceptibles de:			Del 31/10/2008 al 24/11/2008	No aplica	NO APLICA
CIAD	Sistema de trámites y servicios públicos de calidad	3. Elaborar e implementar un plan de trabajo para la eliminación, fusión y regulación de trámites y			Del 31/10/2008 al 31/01/2009	* 1. Trámites y servicios eliminados * 2. Trámites y servicios fusionados	NO APLICA
CIAD	Sistema de trámites y servicios públicos de calidad	4. Determinar los trámites y servicios de alto impacto para la institución y la ciudadanía.	VINVULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO	100%	Del 24/11/2008 al 24/11/2008	* 3. Total de trámites y servicios de alto impacto (Nota: Esta acción define la línea base	DIRECCION DE VINCULACION
CIAD	Sistema procesos eficientes	.1. Seleccionar los procesos a mejorar. PROCESOS SUSTANTIVOS	MEJORA EN EL PROCESO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	12 MESES	Del 01/10/2008 al 30/11/2008	No aplica	DIRECCION GENERAL
CIAD	Sistema procesos eficientes	.2. Analizar los procesos seleccionados a fin de identificar mejoras en su desempeño. PROCESOS	Análisis del Proceso de Administración de Proyectos de Investigación	NA	Del 01/12/2008 al 30/04/2009	No aplica	Dirección General
CIAD	Sistema procesos eficientes	.3. Seleccionar las mejoras a implementar. PROCESOS SUSTANTIVOS	Seleccionar mejoras a implementar para el proceso de administrar proyectos de investigación	NA	Del 01/05/2009 al 31/05/2009	No aplica	Dirección General
CIAD	Sistema procesos eficientes	.4. Implementar las mejoras y aplicar el ciclo de mejora continua. PROCESOS SUSTANTIVOS	Implementar las mejoras y aplicar el ciclo de mejora continúa en el proceso de administrar	1	Del 01/06/2009 al 30/11/2009	* Procesos sustantivos mejorados	Dirección Administrativa
Total de Registros Componente Estándar: 39							